

## ଆସନ୍ତା ଏକ ବର୍ଷର କାର୍ଯ୍ୟପଦ୍ଧତୀ:

୧. ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ଦୁଇ ସନ୍ତାନ ନୀତିର ଉଲ୍ଲେଖ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ।
୨. ପ୍ରତ୍ୟେକ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକରେ ମହିଳାମାନଙ୍କ ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କୋଠରୀ ଓ ପାଠଖାନାର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବାପାଇଁ ଦାବୀ କରିବା ।



“SWORA”

(State Women Panchayat Representatives Association)

ODISHA



National Alliance of Women  
Odisha Chapter

N-6/474, IRC Village, Nayapalli, BBSR-15, Odisha,  
Ph : 0674 - 2553094, Fax - 0674-236094  
E-mail : nawo\_orissa@rediffmail.com | nawoorissa@gmail.com



# ସ୍ୱର

ରାଜ୍ୟ ମହିଳା ପଞ୍ଚାୟତ ପ୍ରତିନିଧି ମହାସଂଘ, ଓଡ଼ିଶା

ନାଓ ଓଡ଼ିଶାର ଗତ ଆଠ ବର୍ଷ ପ୍ରଚେଷ୍ଟାର ପରିପ୍ରକାଶ ସ୍ୱର (State Women Panchayat Representatives Association) । ‘ସ୍ୱର’ ଓଡ଼ିଶାର ପ୍ରଥମ ମହିଳା ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମହାସଂଘ । ଗତ ୨୦୧୨ ମସିହା ମାର୍ଚ୍ଚ ମାସ ୨୮-୨୯ ତାରିଖରେ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହୋଇଥିବା ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସମ୍ମିଳନୀରେ ସ୍ୱର ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଭାବରେ ଗଠିତ ହୋଇଥିଲା ।

ମହିଳାମାନେ କିପରି ଅଧିକରୁ ଅଧିକ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ନିର୍ବାଚନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଭାଗ ନେବେ, ନିର୍ବାଚିତ ହେବା ପରେ କିପରି ନିଜର ଦାୟିତ୍ୱକୁ ସୂଚାରୁ ରୂପେ ତୁଲାାଇ ପାରିବେ ତଥା ନିଜ ଅଧିକାର ପାଇଁ ସ୍ୱର ଉଠାଇ ନେଇ କାର୍ଯ୍ୟ ନେବେ ତାହା ନିଜ ନିରବଚ୍ଛିନ୍ନ ଭାବରେ କାମ କରିଆସିଛି ।

### ସ୍ୱରର ଲକ୍ଷ୍ୟ:

ନିର୍ବାଚିତ ମହିଳା ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମଧ୍ୟରେ ଏକତା ଆଣିବା, ସେମାନଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧି କରିବା ତଥା ମହିଳା ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରୁଥିବା ବିଭିନ୍ନ ସମସ୍ୟାକୁ ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରରେ ଉପସ୍ଥାପନା କରି ସମାଧାନ କରିବା ।

### ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:

- ଓଡ଼ିଶାରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଜିଲ୍ଲାର ମହିଳା ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ଏକକୃତ କରିବା ।
- ମହିଳା ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧି କରିବା ।
- ନିର୍ବାଚିତ ମହିଳା ପ୍ରତିନିଧିମାନେ ସମ୍ମୁଖୀନ ହେଉଥିବା ସମସ୍ୟାକୁ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦେଇ ଲୋକଲୋଚନକୁ ଆଣିବା ଓ ସମାଧାନ କରିବା ।

- ସମସ୍ତ ସରକାରୀ ଯୋଜନାକୁ ପାଠ୍ୟ ପୁସ୍ତକ ଗ୍ରନ୍ଥ ଗାଁକୁ ଆଣିବା ଓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଯୋଜନାରେ ମହିଳାମାନଙ୍କ ଭାଗିଦାରିତାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ।
- ନିଜ ଅଳ୍ପ ଲାଭରେ ମହିଳାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ହେଉଥିବା ହିଂସା ବିରୁଦ୍ଧରେ ସ୍ୱର ଉଠାଇ ଲାଭ କରିବା ଓ ସମାଧାନ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବା ।

**ଭା ୧ :**

ସ୍ୱରର ଏକ ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା କମିଟି ରହିବ । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା କମିଟିର ସଭାନେତ୍ରୀ, ଉପସଭାନେତ୍ରୀ, ସଂପାଦିକା, ସହସଂପାଦିକା, କୋଷାଦକ୍ଷା ଓ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସଭ୍ୟମାନେ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଭାବେ ଦୁଇ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ମନୋନୀତ ହେବେ ।

**ପରିଚାଳନା:**

- ପ୍ରତ୍ୟେକ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ଦୁଇ ବର୍ଷ ହେବ ।
- ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦୁଇ ବର୍ଷକୁ ଥରେ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଭାବରେ ପ୍ରସ୍ତାବକ ଓ ସମର୍ଥକ ଜରିଆରେ ସମସ୍ତ ପଦବୀ ଯଥା ସଭାନେତ୍ରୀ, ଉପସଭାନେତ୍ରୀ, ସଂପାଦିକା, ସହ-ସଂପାଦିକା, କୋଷାଦକ୍ଷା ତଥା ପରିଚାଳନା ସଭ୍ୟମାନେ ସ୍ୱରର ସାଧାରଣ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ହେବେ ।
- ପ୍ରତି ଚିନି ମାସକୁ ଥରେ ସ୍ୱର କମିଟିର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ବୈଠକ ବସିବ ।
- ଜିଲ୍ଲାଭିତ୍ତିକ ବ୍ଲକ୍ ସ୍ତରରେ ସ୍ୱର ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସରେ ବୈଠକ ବସିବ ।

**ନୀତି ଓ ନିୟମ:**

- ସ୍ୱରର ସମସ୍ତ ପରିଚାଳନା ସଭ୍ୟମାନେ ନିଶ୍ଚିତ ରୂପେ ଜଣେ ନିର୍ବାଚିତ ମହିଳା ପାଠ୍ୟ ପ୍ରତିନିଧି ରୂପେ କାର୍ଯ୍ୟରତା ଥିବେ ।
- ସ୍ୱରର ସାଧାରଣସଭା ଜଣେ ମହିଳା ପାଠ୍ୟ ପ୍ରତିନିଧି ଯଥା ସରପଞ୍ଚ, ନାଏବ ସରପଞ୍ଚ, ସମିତିସଭ୍ୟା କିମ୍ବା ଖୁର୍ଦ୍ଧା ମେମ୍ବର ହୋଇଥିବେ ।
- କିମ୍ବା, ବିଗତ ପାଠ୍ୟ ନିର୍ବାଚନରେ ପ୍ରତିଦ୍ୱନ୍ଦ୍ୱିତା କରିଥିବେ ହୁଏତ ନିର୍ବାଚନରେ ଜିତିଥିବେ କିମ୍ବା ହାରିଥିବେ ।
- ହୁଏତ ନିର୍ବାଚନରେ ଜିତିଥିବେ କିମ୍ବା ହାରିଥିବେ ।

**ସଭ୍ୟଙ୍କ ଦାୟତ୍ୱ:**

୧. ବ୍ଲକ୍, ଜିଲ୍ଲା ତଥା ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରରେ ସ୍ୱରର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ନୂତନ ସଭ୍ୟା ଗ୍ରହଣ କରି ସ୍ୱରକୁ ମଜବୁତ କରିବା ।
୨. ସ୍ୱର ମୁଖ୍ୟତଃ ଦୁଇଟି ବିଷୟ (ଦୁଇ ସଭାନ ନୀତିର ଉଲ୍ଲେଖ ଓ ପାଠ୍ୟ ଗୃହରେ ମହିଳାମାନଙ୍କ ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କୋଠରୀ ଓ ପାଇଖାନାର ବ୍ୟବସ୍ଥା)କୁ ନେଇ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରରେ ଓ ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରରେ ସହଯୋଗୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମାଧ୍ୟମରେ ସରକାରଙ୍କ ସହିତ ଲଗାତାର ସମସ୍ୟାକୁ ଉପସ୍ଥାପନା କରି ସମାଧାନ କରିବାକୁ ପ୍ରୟାସ ଜାରି ରଖିବ ।
୩. ପାଠ୍ୟ ପ୍ରତିନିଧିମାନଙ୍କ ସମସ୍ୟାକୁ ସମାଧାନ କରିବା ।

**କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ:**

- ପାଠ୍ୟ ସ୍ତରରେ ମହିଳାମାନଙ୍କ ସମସ୍ୟାକୁ ଉପସ୍ଥାପନା କରିବା ଓ ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକୁ ଲୋକଲୋଚନକୁ ଆଣିବା ।
- ପ୍ରତ୍ୟେକ ଯୋଜନାରେ ମହିଳାମାନଙ୍କ ଭାଗିଦାରିତାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ।
- ସ୍ୱରର ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ଦାୟତ୍ୱ ବୃଦ୍ଧି ନିମନ୍ତେ ବିଭିନ୍ନ ତାଲିମ ଆୟୋଜନ କରିବା ।
- ନିଜ ଅଳ୍ପ ଲାଭ ମହିଳା ପ୍ରତିନିଧିମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସମନ୍ୱୟ ରକ୍ଷା କରିବା ।

**ସଭ୍ୟା ଚାହା :**

ବ୍ଲକ୍, ଜିଲ୍ଲା ତଥା ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରରେ ସ୍ୱରର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ନୂତନ ସଭ୍ୟା ଗ୍ରହଣ କରି ସ୍ୱରକୁ ମଜବୁତ କରିବା ପାଇଁ ସ୍ୱରର ସଭ୍ୟମାନଙ୍କଠାରୁ ବାର୍ଷିକ ୧୦.୦୦ ଟଙ୍କା ସଭ୍ୟାଚାହା ଗ୍ରହଣ କାରାଯିବ । ଉକ୍ତ ଚାହାଦେୟକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସଭ୍ୟମାନେ ସଂଗ୍ରହ କରି ସ୍ୱର ପାଣ୍ଠିରେ ଜମା ରଖିବେ । ଯେଉଁ ପାଣ୍ଠିକୁ ସ୍ୱରର ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯିବ ।